

Question 1 : Connaissances requises

La gestion de projet est une fonction qui exige de rassembler des connaissances :

- techniques
- administratives
- économiques
- commerciales
- financières

 Question 2 : Qualificatif incompatible avec la notion de projet

Parmi les qualificatifs suivants, cochez celui qui est **incompatible** avec la notion de projet :

- original
- singulier
- autonome
- permanent
- complexe

 Question 3 : Un projet doit avoir un début et une fin

La caractéristique essentielle d'un projet est d'avoir un début et une fin :

- Vrai
- Faux

 Question 4 : Plan directeur - Responsabilité

Le plan directeur de projet est établi sous la responsabilité :

- de la direction générale
- de la direction technique
- des services intervenants, chacun pour sa part
- du chef de projet

 Question 5 : Plan directeur - Diffusion

Le plan directeur de projet est un document :

- transmis systématiquement au client
- transmissible au client
- strictement interne
- transmissible aux sous-traitants

 Question 6 : Plan directeur de projet - Document définitif et intangible

Le plan directeur de projet est un document définitif et intangible :

- Vrai
- Faux

 Question 7 : Organigramme des tâches (WBS)

L'organigramme des tâches représente une décomposition structurée des divers constituants de l'ouvrage à réaliser :

- Vrai
- Faux

 Question 8 : Organigramme des tâches nécessaire pour l'établissement du plan directeur

La préparation de l'organigramme des tâches est nécessaire pour l'établissement du plan directeur de projet :

- Vrai
- Faux

 Question 9 : Organigramme des tâches ne concerne que les services de l'entreprise

L'organigramme des tâches ne concerne que les services de l'entreprise :

- Vrai
- Faux

 Question 10 : Fiche descriptive d'une tâche

La fiche descriptive d'une tâche doit mentionner nécessairement les tâches, le coût, le délai, la période d'exécution, les besoins, les ressources, l'objet délivré, les exclusions, le responsable, la codification, les normes et standards.

- Vrai
- Faux

 Question 11 : Chef de projet - Responsabilité

Le chef de projet a la responsabilité de vérifier que l'organigramme des tâches couvre l'ensemble des tâches du projet, sans oubli, ni duplication, ni incohérence.

- Vrai
- Faux

 Question 12 : Méthodes de planification

Les méthodes de planification par réseau ont pour objectif de faire apparaître les tâches qui risquent de faire dépasser les jalons.

- Vrai
- Faux

 Question 13 : Pour tenir les délais, il faut réduire la durée des tâches qui se trouvent sur le chemin critique :

Pour tenir les délais, il faut réduire la durée des tâches qui se trouvent sur le chemin critique.

- Vrai
- Faux

Question 14 : L'établissement du budget initial se fait suivant le même découpage que l'organigramme des tâches

L'établissement du budget initial se fait suivant le même découpage que l'organigramme des tâches.

- Vrai
 Faux

Question 15 : Le budget initial est le reflet exact de la dernière estimation faite avant la décision définitive de réalisation :

Le budget initial est le reflet exact de la dernière estimation faite avant la décision définitive de réalisation.

- Vrai
 Faux

Question 16 : Affirmation fausse

En ce qui a trait à un réseau ordonnancé de tâches, laquelle des affirmations suivantes est **fausse** ?

- La durée d'une tâche sur le chemin critique ne peut être augmentée sans allonger la durée du projet
 La marge libre de toute tâche critique est nulle
 La marge libre d'une tâche est toujours supérieure ou égale à sa marge totale
 La marge totale de toute tâche critique est nulle
 La durée minimale du projet est déterminée par le chemin critique

Question 17 : Lissage de charge

Pour lisser la charge d'une ressource, on peut utiliser les moyens suivants :

- Décaler des tâches non critiques
 Augmenter la capacité des ressources
 Supprimer des contraintes d'antériorité
 Allonger le délai de réalisation du projet

Question 18 : Réduction de la durée d'un projet

Pour réduire la durée totale d'un projet, on peut mettre en oeuvre les moyens suivant :

- Diviser une tâche en plusieurs tâches qui peuvent se dérouler en parallèle
 Réduire la durée des tâches non critiques
 Supprimer des contraintes d'antériorité
 Réduire la durée des tâches critiques

Question 19 : Valeur acquise

La **valeur acquise** d'une tâche est

- sa valeur budgétée multipliée par son pourcentage d'achèvement
 l'ensemble des dépenses engagées sur la tâche
 le montant des matériels achetés auprès de fournisseurs
 le total des salaires versés

Question 20 : Indice de Performance des Délais (IPD)

L'Indice de Performance des Délais (IPD) est égal à :

- CBTE - CBTP
 CRTE - CBTP
 CRTE / CBTP
 CBTE / CBTP