

Comment accéder à e-Prélude ?

Comment travailler avec e-Prélude ?

- Ouvrir votre navigateur préféré
- Entrer l'adresse www.e-prelude.com

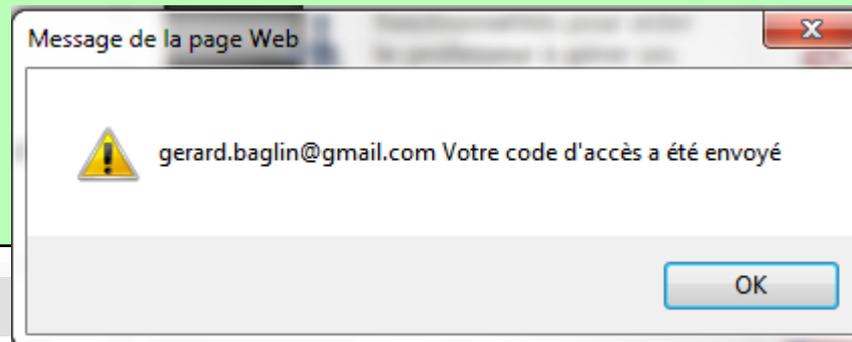
The screenshot shows the e-Prelude website homepage. At the top, the logo 'e-Prelude' is displayed with the tagline 'Ultimate ERP Educational Environment' and a 'Bienvenue' message. Below the logo is a navigation bar with a search field for 'Identifiant' and 'Code d'accès', a 'Oublié ?' link, a 'Se souvenir de moi' checkbox, a 'Login' button, and a language dropdown set to 'Français'. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Fonctions de base', 'Fonctions avancées', 'Etudiants', 'Professeurs', and 'Accédez au logiciel'. A yellow banner below the menu announces a server change and improvements on December 26, 2014, with a link to 'En savoir plus...'. The main content area is a grid of 12 tiles, each with an icon and a title: 'Qu'est ce que e-Prelude ?' (with an '@' icon), 'Principaux avantages' (with a red arrow icon), 'Le matériel pédagogique' (with a colorful bead tower icon), 'Principales fonctionnalités' (with a pencil icon), 'La gestion des cours' (with a person at a screen icon), 'Les jeux en réseau' (with a network diagram icon), 'Nos formations' (with a chalkboard icon), 'Quelques témoignages' (with a feather icon), 'L'ouvrage de référence' (with a red book icon), 'Nos références' (with a group of people icon), 'Configuration requise' (with a red cube icon), and 'Essayez e-Prelude' (with a 'TEST' icon). Each tile contains a brief description of the feature or service. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Mentions légales', 'Confidentialité et conditions d'utilisation', 'Contactez-nous', and 'Modifier mon profil'.

Demande de code d'accès

- **Entrer votre adresse e-mail**
Celle que vous avez communiqué à votre professeur pour l'inscription
- **Cliquer sur 'Oublié'**



Un message vous est envoyé à l'adresse mail indiquée



Récupérer le message dans votre messagerie

info@e-prelude.com

À moi

Bonjour Gérard Baglin

Votre code d'accès est : **123456**

L'équipe e-Prelude

- **Retenez ce code d'accès à 6 chiffres**
- **Vous pourrez ultérieurement enregistrer un mot de passe personnel**

Demande de code d'accès

- **Entrer votre code d'accès**
Celle que vous avez communiqué à votre professeur pour l'inscription
- **Cliquer sur 'Login'**

The screenshot shows the e-Prelude login interface. At the top, the header reads "e-Prelude Ultimate ERP Educational Environment" and "Bienvenue". Below this, there is a login form with fields for "Identifiant" (containing "gerard.baglin@gmail.com") and "Code d'accès" (with a red asterisk indicating a required field). A "Oublié ?" link is next to the password field. A checkbox labeled "Se souvenir de moi" is checked. A "Login" button is to the right of the checkbox. A language dropdown menu is set to "Français". Below the login form is a navigation menu with buttons for "Accueil", "Fonctions de base", "Fonctions avancées", "Etudiants", "Professeurs", and "Créer au logiciel". A yellow banner below the navigation menu contains the text "26 décembre 2014 - Changements et des améliorations importantes." Three yellow callout boxes with black text and arrows point to the "Code d'accès" field, the "Se souvenir de moi" checkbox, and the "Login" button respectively. The main content area features several sections: "Principaux avantages", "Le matériel pédagogique", "Principales fonctionnalités" (listing technical data, commercial management, stock management, purchases, planning, production scheduling, and value chain), "La gestion des cours", "Les jeux en réseau", "Nos formations", "Quelques témoignages", "L'ouvrage de référence", "Nos références", "Configuration requise", and "Essayez e-Prelude".

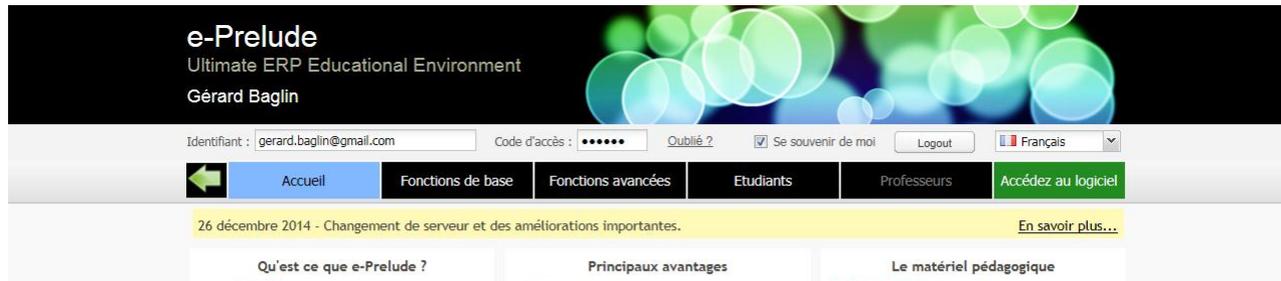
1- entrer votre code d'accès

2- cocher la case 'Se souvenir de moi'

3- cliquer sur 'Login'

Mentions légales | Confidentialité et conditions d'utilisation | Contactez-nous | Modifier mon profil

Vous êtes connecté



Votre nom apparaît

Vous avez accès à l'onglet 'Etudiants'

Vous y trouverez divers documents qui vous seront utiles

Cliquer sur 'Accéder au logiciel'



La page de login

Appuyer sur la touche **F11** pour passe en mode 'Plein écran'

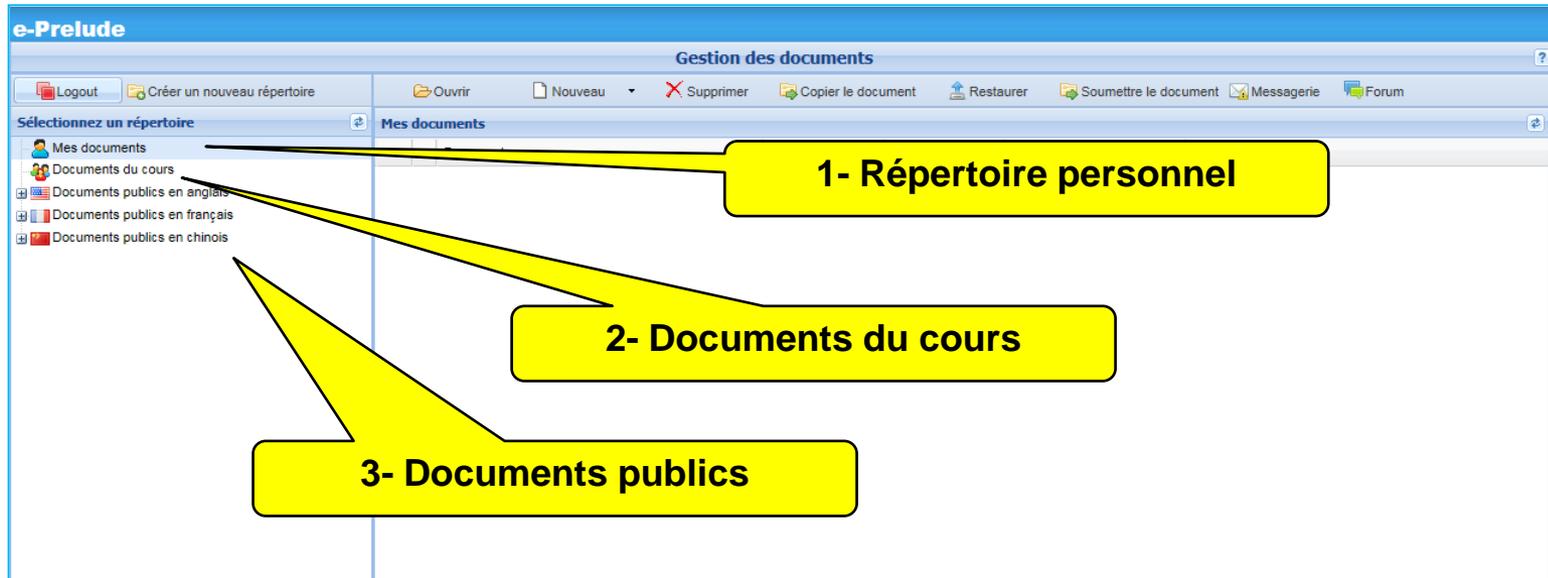
Ne pas utiliser les bouton 'Précédent' ou 'Suivant' du navigateur

The screenshot shows the e-Prelude application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Quitter, Administration, Technique, PIC, Commercial, Distribution, Planification, Achats, Logistique, Ordonnancement, Suivi, Contrôle de gestion, Comptes Tiers, and Comptabilité. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Login' and contains four panels:

- Choix de la langue**: A dropdown menu showing 'Langue : Français'.
- Choix du thème**: A dropdown menu showing 'Thème : Blue Theme'.
- Identifiez vous**: A form with fields for 'Entrez votre adresse e-mail : baglin@hec.fr', 'Entrez votre code d'accès : *****', and a checkbox 'Se souvenir de moi' which is checked. An 'Entrer' button is at the bottom right of this panel.
- Instructions**: Text instructions: 'Appuyer sur la touche **F5** ou cliquer sur le bouton **Actualiser** du navigateur pour être sur d'utiliser la dernière version du logiciel', 'Passer le navigateur en mode Plein Ecran au moyen de la touche **F11**', 'Ne pas utiliser les boutons **Précédent** et **Suivant** du navigateur', and 'Sortir proprement de l'application en revenant à cet écran par le bouton **Quitter**'.

A yellow callout bubble points to the 'Entrer' button with the text: **Cliquer sur 'Entrer'**

La page Gestion des documents



1. Répertoire 'Mes documents'

- Répertoire où seront sauvegardés vos documents personnels
- Vous pouvez créer des sous-répertoires

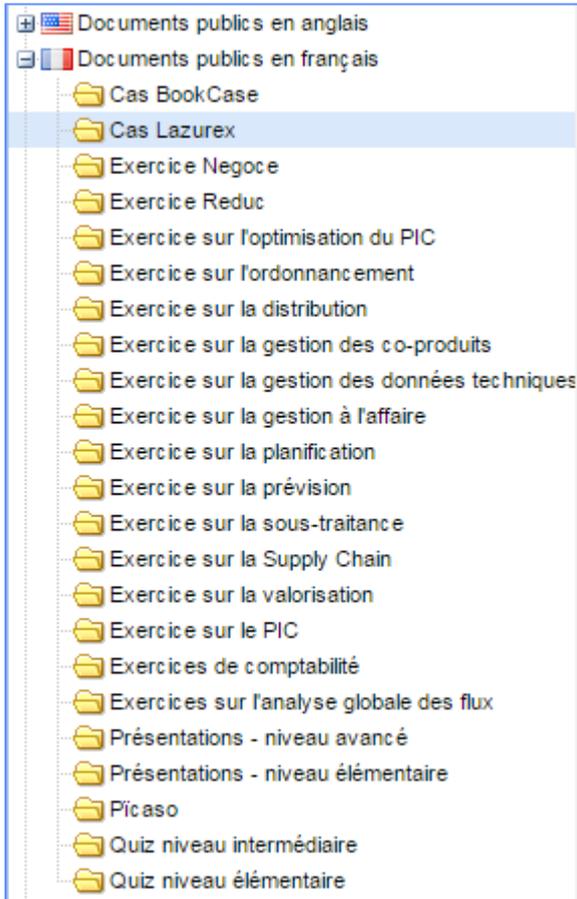
2. Répertoire 'Documents du cours'

- Répertoire où se trouvent les documents mis à votre disposition par votre professeur

3. Répertoires 'Documents publics'

- Exercices et documents que vous pouvez ouvrir librement

Les documents publics



- **Vous trouverez dans les documents publics**
 - **Des exercices généraux et thématiques**
 - » **Énoncé et base de données préparée**
 - **Des présentations sur les concepts mis en œuvre dans le logiciel**
 - **Des quiz pour vous vérifier vos connaissances**

La gestion des documents

Pour revenir à la page 'Login'

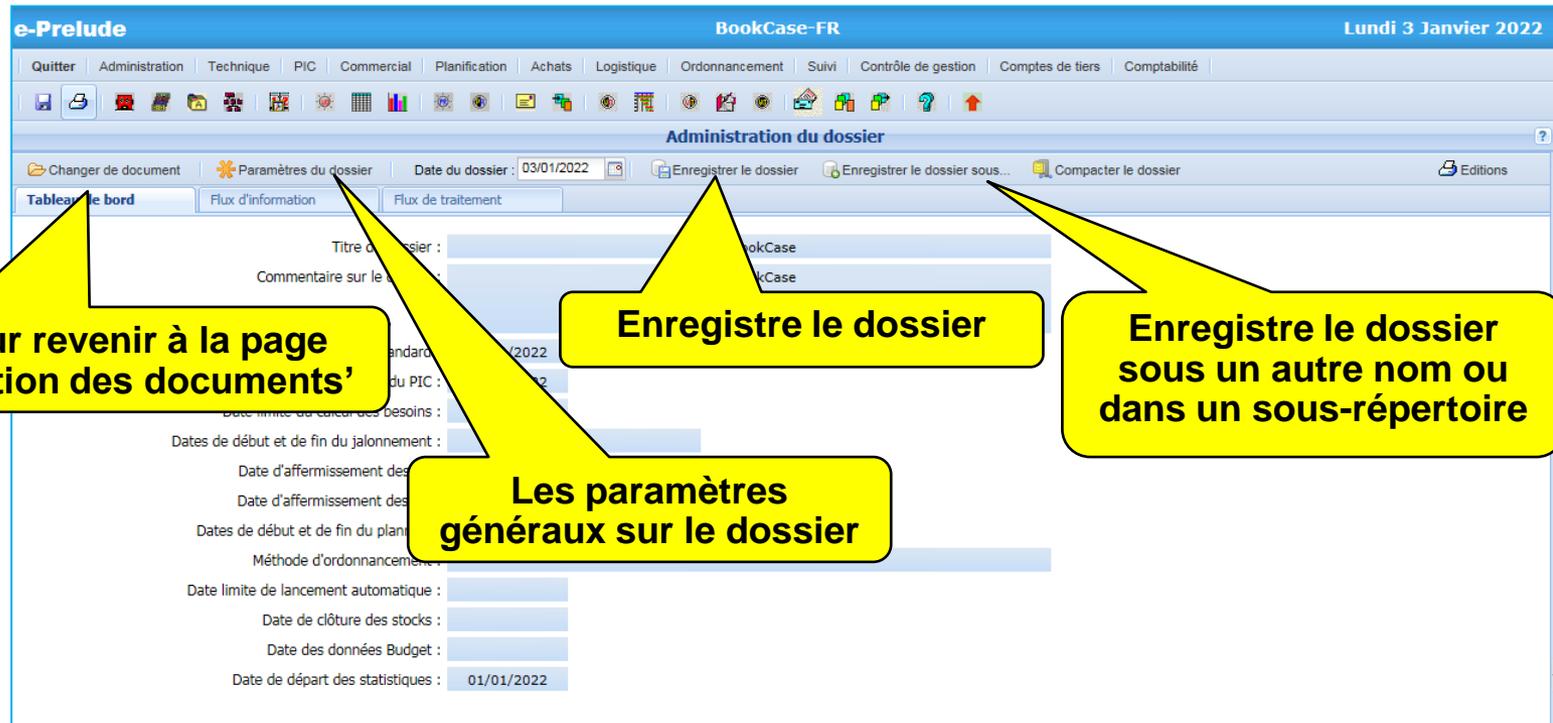
Affichage de l'aide en ligne

- **La barre de boutons**

- **Ouvrir** : ouvre le document sélectionné
- **Nouveau** : crée un nouveau dossier (base de données)
- **Supprimer** : supprime le document sélectionné
- **Copier le document** : affiche la fenêtre de sélection du répertoire destination, permet aussi d'enregistrer sous un autre nom
- **Restaurer** : charge un fichier stocké sur l'ordinateur dans le répertoire personnel
- **Soumettre le document** : envoie le document au professeur
- **Messagerie** : envoie d'un message au professeur
- **Forum** : forum de discussion pour les participants au cours

La page Administration

- Ouverture d'un dossier



La fenêtre Paramètres

Paramètres du dossier

✓ OK ✕ Annuler

Général Options Coûts de stocks Evaluation

Description du dossier

Titre du dossier : Cas BookCase

Commentaire sur le dossier : Situation initiale

Date de départ des statistiques

Date : 01/01/2022

Protection du dossier par mot de passe

Entrez le mot de passe :

Confirmez le mot de passe :

Vous pouvez enregistrer ici un commentaire sur l'état du dossier

- Ne pas modifier les options des dossiers proposés par le professeur
- L'onglet Evaluation vous permet de voir la note et l'évaluation du dossier qu'a enregistré le professeur

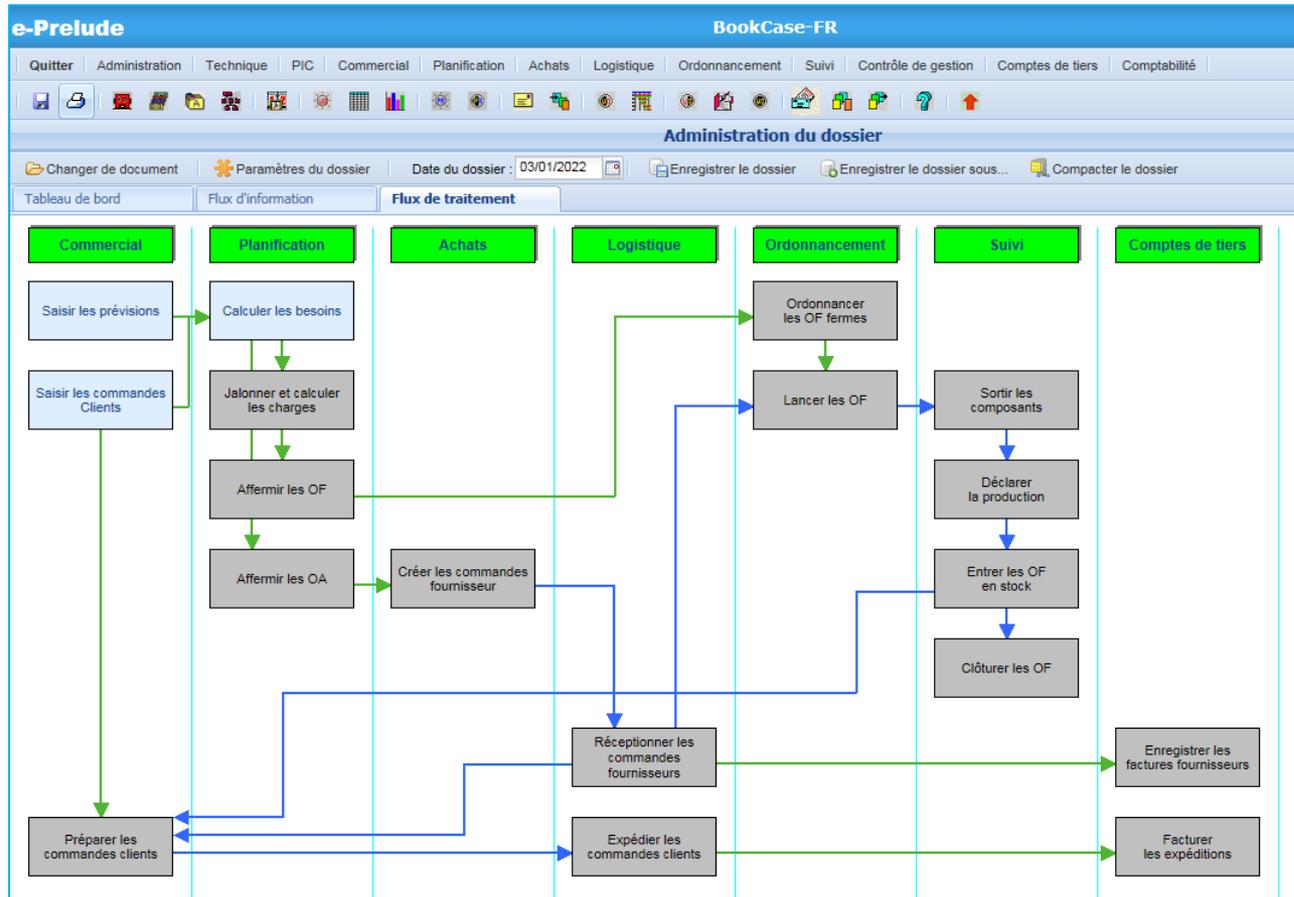
L'accès aux fonctions

The screenshot shows the e-Prelude software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Administration', 'Technique', 'PIC', 'Commercial', 'Planification', 'Achats', 'Logistique', 'Ordonnancement', 'Suivi', 'Contrôle de gestion', 'Comptes de tiers', and 'Comptabilité'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area displays a flowchart titled 'Flux d'information' (Information Flow). The flowchart starts with 'Articles', 'Nomenclatures', 'Postes de charge', and 'Gammes' on the left, which feed into 'Programmes Directeurs' and 'Calcul des Besoins Nets'. 'Calcul des Besoins Nets' is a central green box. From there, the flow goes to 'OF suggérés' and 'OA suggérés', which then lead to 'Jalonnement Affermissement OF', 'Affermissement OA', 'OF fermes', 'OA fermes', 'Ordonnancement Lancement', 'Achats Approvisionnements', 'OF lancés', 'Commandes fournisseurs', 'Suivi de fabrication', and 'Réceptions'. A central 'Stocks' box is also connected to the flow. The flowchart is color-coded: blue for planning and management, green for calculation and core processes, red for stocks, and yellow for final outputs and documents.

1. Les menus
2. La barre d'icônes
3. Les schémas

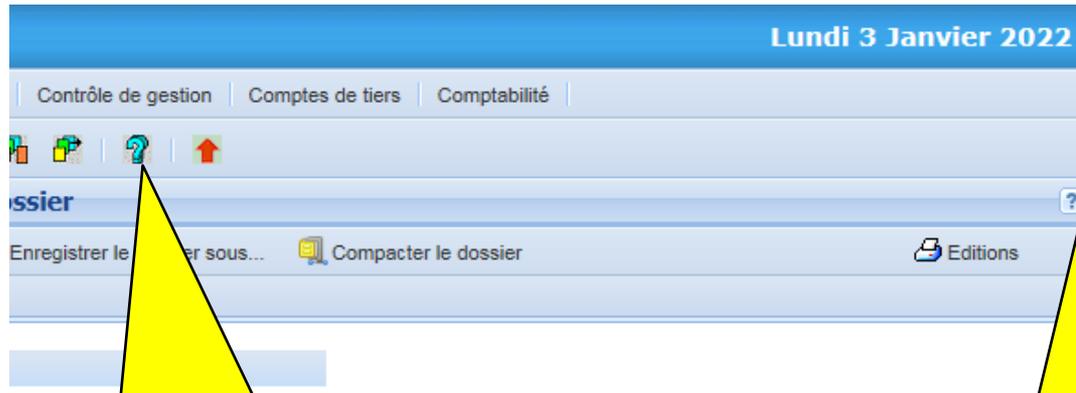
- Le schéma Flux d'information montre l'enchaînement logique des fonctions du logiciel

Les flux de traitement



- Le schéma Flux de traitement montre les opérations à réaliser par 'métier' ainsi que le nombre d'entités à chaque étape

L'aide en ligne



Cette icône affiche l'aide en ligne complète dans un nouvel onglet du navigateur

Sur chaque page, ce bouton affiche l'aide correspondante dans un panneau à droite

Bon travail !