

## Comment accéder à e-Prélude ?

## Comment travailler avec e-Prélude ?

Vous allez commencer prochainement un cours ayant pour support la plateforme e-Prelude.com.

Ce tutoriel vous montre comment vous connecter, comment travailler sur des documents proposés et comment communiquer avec vos professeurs



### • Vous devez vous identifier

The screenshot shows the e-Prelude.com website. At the top, it says "e-Prelude.com Ultimate ERP Educational Environment". Below this is a navigation bar with links: "Nous contacter", "Identifiant:", "Code d'accès:", "Oublié?", "Se souvenir de moi", "Login", and "Français". A secondary navigation bar contains: "Accédez au logiciel", "Professeurs", "Etudiants", "Concepts", "Fonctions avancées", "Fonctions de base", "A propos...", and a home icon.

The main content area is titled "Qu'est ce que la plate-forme pédagogique e-Prélude ?". It contains several paragraphs describing the platform's purpose and features. To the right, there is a vertical list of resource boxes:

- Première visite ?**: Consultez cette vidéo pour apprendre à vous connecter et à utiliser e-Prelude
- Essayez e-Prelude**: Appréciez e-Prelude en l'essayant gratuitement
- Nos formations**: Pour découvrir e-Prelude ou se perfectionner. 23 janvier 2017 à Paris
- L'ouvrage de référence**: La logique et les processus d'un ERP
- Quelques témoignages**: Les utilisateurs s'expriment...
- Nouvelles et mises à jour**: La vie de la plate-forme

At the bottom of the main content area, there is a link: [Consultez la présentation détaillée](#). Below the resource boxes are social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube.

Pour pouvoir utiliser la plateforme, vous devez vous identifier.  
Vous êtes enregistré dans le système sous votre adresse e-mail.

## Identifiez-vous

e-Prelude.com  Ultimate ERP Educational Environment

[Nous contacter](#)

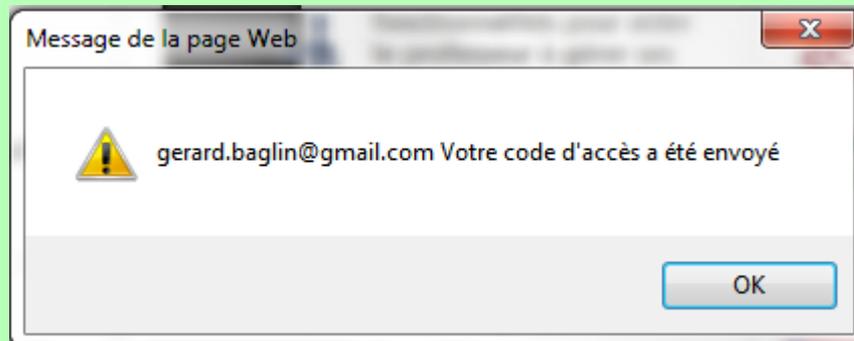
Identifiant :  Code d'accès:  [Oublié ?](#)  Se souvenir de moi   Français

[A propos...](#) [Fonctions de base](#) [Fonctions avancées](#) [Concepts](#) [Etudiants](#) [Professeurs](#) [Accédez au logiciel](#)

1- entrer votre  
adresse e-mail

2- cliquer sur 'Oublié'

Le système attend votre code d'accès personnel.  
Si vous ne le connaissez pas encore, cliquez sur 'Oublié'.  
Un message vous est envoyé à l'adresse mail indiquée



## Récupérer le message dans votre messagerie

- Aller dans votre messagerie.
- Vous devez avoir reçu un message de [info@e-prelude.com](mailto:info@e-prelude.com)
- Vérifiez qu'il n'a pas été placé dans les spams (courrier indésirable)

info@e-prelude.com

À moi ▾

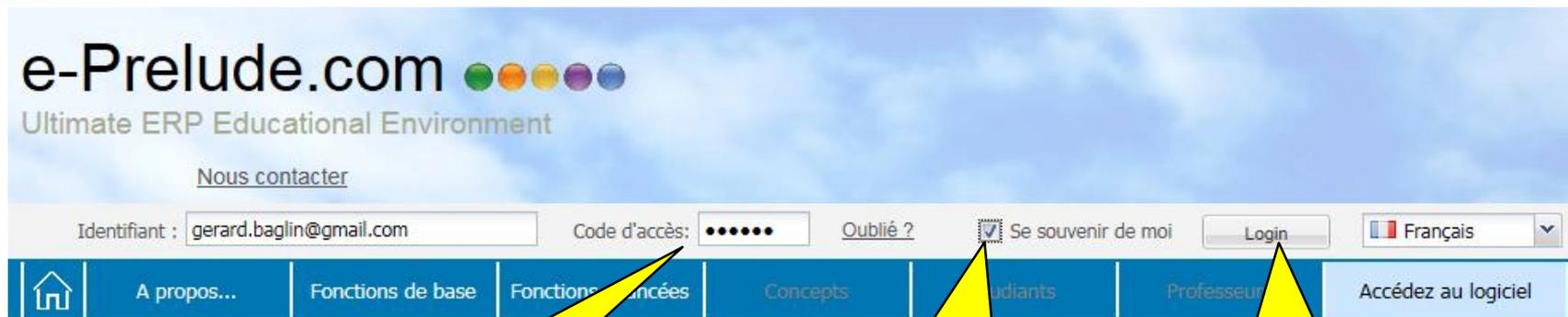
Bonjour Gérard Baglin

Votre code d'accès est : | **123456**

L'équipe e-Prelude

- Retenez ce code d'accès à 6 chiffres
- Vous pourrez ultérieurement enregistrer un mot de passe personnel

## Entrée du code d'accès



The screenshot shows the login interface of e-Prelude.com. At the top left, the logo 'e-Prelude.com' is displayed with the tagline 'Ultimate ERP Educational Environment'. Below the logo is a link 'Nous contacter'. The login form includes an 'Identifiant' field with the email 'gerard.baglin@gmail.com', a 'Code d'accès' field with six dots, a 'Oublié ?' link, a checked checkbox for 'Se souvenir de moi', and a 'Login' button. A language dropdown menu is set to 'Français'. A blue navigation bar at the bottom contains links for 'A propos...', 'Fonctions de base', 'Fonctions avancées', 'Concepts', 'Étudiants', 'Professeur', and 'Accédez au logiciel'.

**1- entrer votre code d'accès**

**2- cocher la case 'Se souvenir de moi'**

**3- cliquer sur 'Login'**

## Vous êtes connecté(e)



The screenshot shows the e-Prelude.com interface. At the top left, the logo 'e-Prelude.com' is displayed with the tagline 'Ultimate ERP Educational Environment'. To the right, a user profile for 'Gérard Baglin' is shown with a placeholder for a photo and a 'Modifier mon profil' link. Below the profile, there is a login section with fields for 'Identifiant' (containing 'gerard.baglin@gmail.com') and 'Code d'accès' (masked with dots). There are also links for 'Oublié ?', a 'Se souvenir de moi' checkbox, a 'Logout' button, and a language dropdown set to 'Français'. At the bottom, a navigation menu includes links for 'A propos...', 'Fonctions de base', 'Fonctions avancées', 'Concepts', 'Etudiants', 'Professeurs', and a highlighted 'Accédez au logiciel' button.

**Votre nom apparaît**

**Vous avez accès menus 'Concepts' et 'Etudiants'  
Vous y trouverez divers documents qui vous seront utiles**

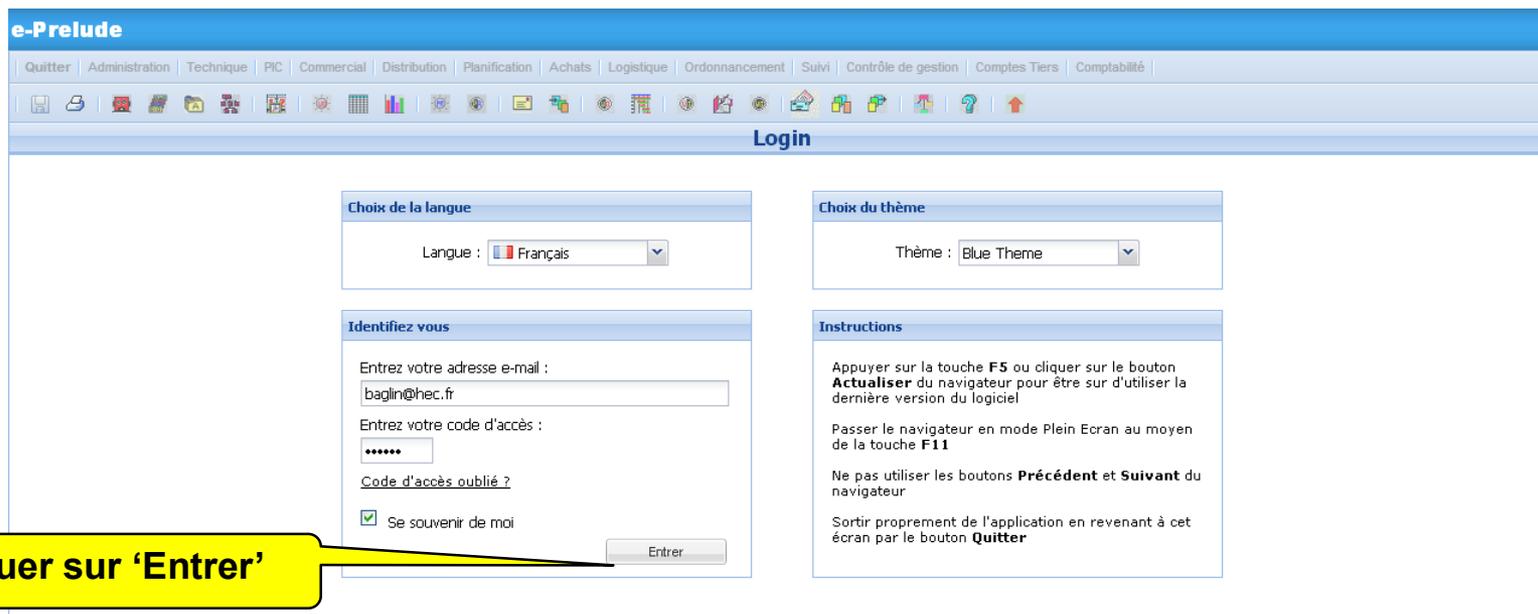
**Vous pouvez cliquer sur 'Modifier mon profil'  
pour introduire votre numéro de téléphone, un mot de passe personnel  
et pour télécharger votre photo**

**Cliquer sur 'Accéder au logiciel'**

## La page de login

Appuyer sur la touche **F11** pour passer en mode 'Plein écran'

Ne pas utiliser les bouton 'Précédent' ou 'Suivant' du navigateur



The screenshot shows the 'Login' page of the e-Prelude application. At the top, there is a navigation menu with items like 'Quitter', 'Administration', 'Technique', 'PIC', 'Commercial', 'Distribution', 'Planification', 'Achats', 'Logistique', 'Ordonnancement', 'Suivi', 'Contrôle de gestion', 'Comptes Tiers', and 'Comptabilité'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Login' and contains four panels:

- Choix de la langue:** A dropdown menu showing 'Langue : Français'.
- Choix du thème:** A dropdown menu showing 'Thème : Blue Theme'.
- Identifiez vous:** A form with fields for 'Entrez votre adresse e-mail : baglin@hec.fr', 'Entrez votre code d'accès : \*\*\*\*\*', and a checkbox for 'Se souvenir de moi' which is checked. An 'Entrer' button is at the bottom right of this panel.
- Instructions:** Text instructions: 'Appuyer sur la touche **F5** ou cliquer sur le bouton **Actualiser** du navigateur pour être sur d'utiliser la dernière version du logiciel', 'Passer le navigateur en mode Plein Ecran au moyen de la touche **F11**', 'Ne pas utiliser les boutons **Précédent** et **Suivant** du navigateur', and 'Sortir proprement de l'application en revenant à cet écran par le bouton **Quitter**'.

A yellow callout box with a black border points to the 'Entrer' button, containing the text 'Cliquer sur 'Entrer''.

Voici la page de 'login' de l'application.

Vous pouvez y choisir la langue et aussi le thème, c'est-à-dire le jeu de couleurs d'affichage. Nous vous conseillons fortement de taper sur la touche F11. Elle fait passer le navigateur en mode 'Plein écran' et fera disparaître les boutons 'Suivant' et 'Précédent' du navigateur qu'il ne faut jamais utiliser. Si vous avez coché précédemment la case 'Se souvenir de moi', votre adresse mail et votre mot de passe sont rappelés. Sinon, vous devez les entrer de nouveau et n'oubliez pas de cocher la case 'Se souvenir de moi'.

Cliquez sur le bouton '**Entrer**'.

Vous avez alors accès aux documents du module actif.

## La page Gestion des documents

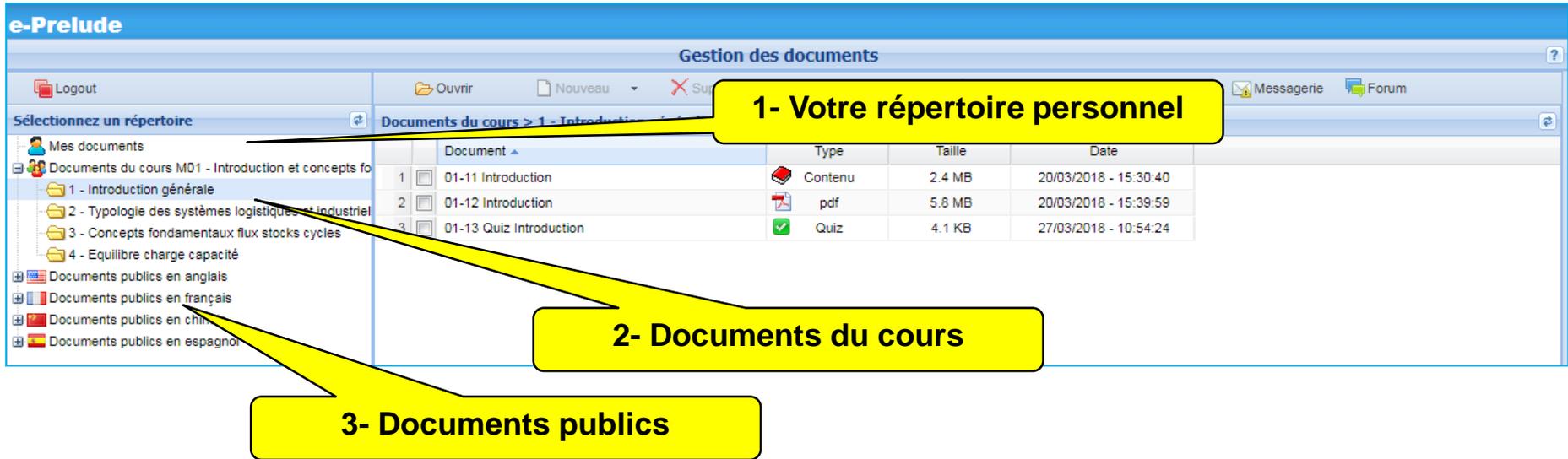


The screenshot shows the 'Gestion des documents' page in the e-Prelude application. The interface includes a top navigation bar with 'Logout', 'Ouvrir', 'Nouveau', and 'Supprimer' buttons. A left sidebar lists various document repositories, and the main area displays a table of documents. Three yellow callout boxes highlight specific features: '1- Votre répertoire personnel' points to the 'Mes documents' section; '2- Documents du cours' points to the 'Documents du cours' section; and '3- Documents publics' points to the 'Documents publics' section.

Document	Type	Taille	Date
01-11 Introduction	Contenu	2.4 MB	20/03/2018 - 15:30:40
01-12 Introduction	pdf	5.8 MB	20/03/2018 - 15:39:59
01-13 Quiz Intr			17/03/2018 - 10:54:24

Voici la page principale de l'application.  
Elle vous permet d'ouvrir et d'enregistrer divers documents.  
Dans la partie gauche, on trouve une liste de répertoires.  
Les documents sont listés dans la partie droite.  
Chaque répertoire possède des fonctions particulières dont vous découvrirez l'usage.  
Dans un répertoire peut être enregistré tout type de fichier.

## La page Gestion des documents



**1- Votre répertoire personnel**

Document	Type	Taille	Date
01-11 Introduction	Contenu	2.4 MB	20/03/2018 - 15:30:40
01-12 Introduction	pdf	5.8 MB	20/03/2018 - 15:39:59
01-13 Quiz Introduction	Quiz	4.1 KB	27/03/2018 - 10:54:24

**2- Documents du cours**

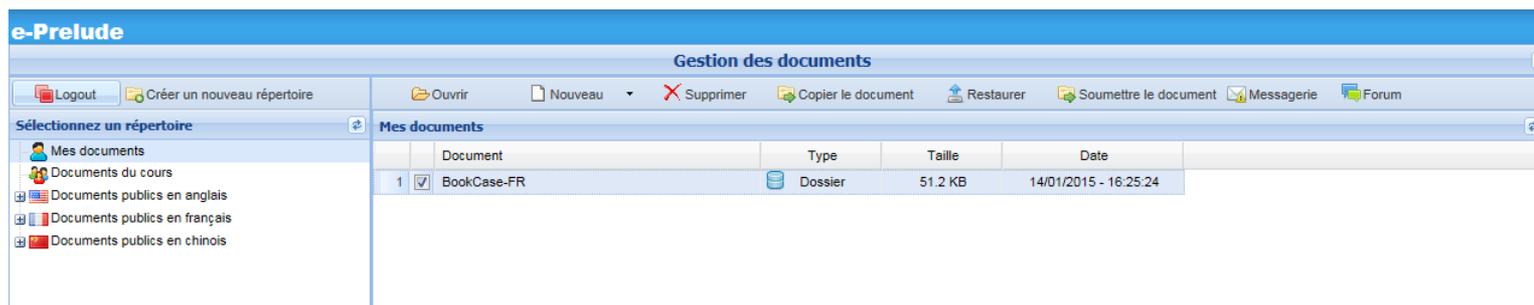
**3- Documents publics**

Le premier répertoire nommé 'Mes documents' est celui dans lequel vous enregistrerez vos documents personnels correspondant au travail que vous effectuerez. Vous pouvez y créer des sous-répertoires pour organiser vos fichiers.

Le deuxième, appelé 'Documents du cours', est celui dans lequel votre professeur met à votre disposition les documents nécessaires au cours.

Enfin, vous trouverez trois autres répertoires contenant des documents publics divisés par langue qui peuvent être librement consultés mais dont nous ne servirons pas.

## La gestion des documents



Document	Type	Taille	Date
1 <input checked="" type="checkbox"/> BookCase-FR	Dossier	51.2 KB	14/01/2015 - 16:25:24

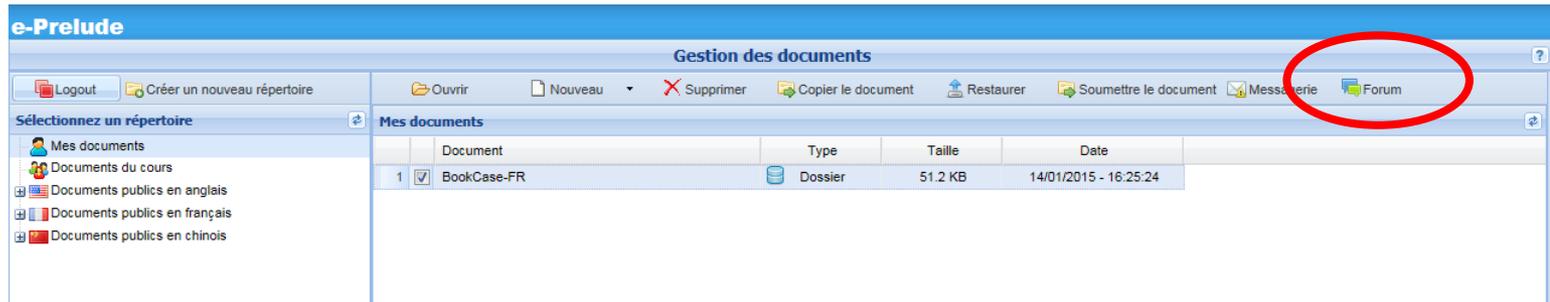
- **La barre de boutons**

- **Logout** : permet de revenir à la page de démarrage
- **Ouvrir** : ouvre le document sélectionné
- **Nouveau** : crée un nouveau dossier (base de données)
- **Supprimer** : supprime le document sélectionné
- **Copier le document** : affiche la fenêtre de sélection du répertoire destination, permet aussi d'enregistrer sous un autre nom
- **Restaurer** : charge un fichier stocké sur l'ordinateur dans le répertoire personnel
- **Soumettre le document** : envoie le document sélectionné au professeur
- **Messagerie** : envoie d'un message au professeur
- **Forum** : forum de discussion pour les participants au cours

## Votre travail

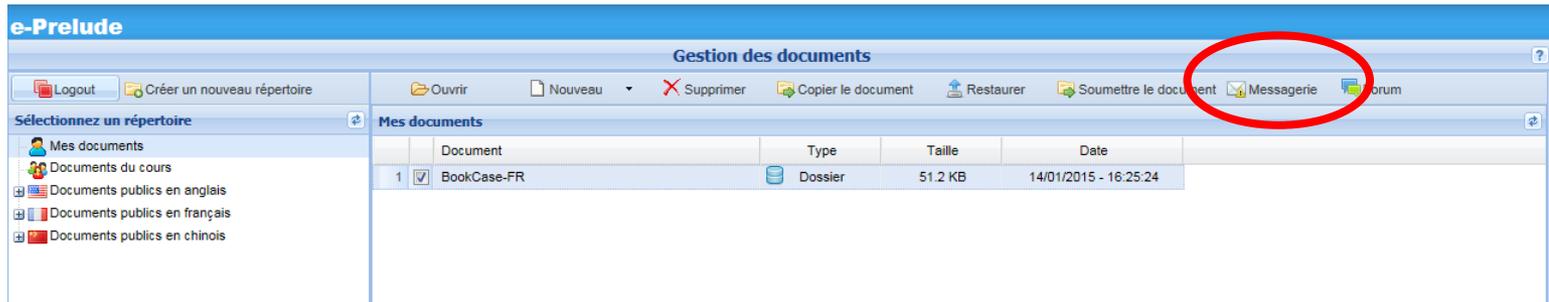
- Vous trouverez les documents du cours dans le répertoire 'Documents du cours' et dans ses sous-répertoires
- Ce sont
  - Des présentations que l'on peut consulter et imprimer
  - Des textes d'exercices
  - Des feuilles Excel pour préparer les exercices
  - Des quiz d'entraînement
  - Des documents complémentaires

## Le forum du cours



- **Le forum est un lieu de partage des préoccupations des auditeurs; n'hésitez pas à l'utiliser**
- **Vous pouvez librement ouvrir une nouvelle discussion sur le forum du cours**
  - Cliquer sur 'Nouvelle discussion' puis entrer un titre
- **Vous pouvez consulter les discussions et apporter une contribution à une discussion**
  - Cliquer sur 'Nouvelle contribution'
- **Le professeur apportera réponses et commentaires**

## La messagerie



- **Une messagerie simplifiée vous permet d'envoyer un message à votre professeur**
  - Pour poser des questions précises uniquement
  - Pour les questions générales, utiliser le forum
  - Vous ne pouvez pas joindre de document au message
  - Pour communiquer un document à votre professeur, utilisez la fonction 'Soumettre le document'
- **Le professeur vous répondra également par cette messagerie**

## Les quiz

- **Vous devrez répondre à de nombreux quiz**
  - pour vérifier l'acquisition de vos connaissances
  - pour répondre aux questions des exercices
- **Les questions peuvent être de différents types**
  - Vrai/faux, Choix unique, Choix multiples
  - Les mauvaises réponses donnent lieu à des points négatifs
- **Vous pouvez enregistrer le quiz à tout moment**
- **Le quiz est évalué immédiatement**
- **Vous pouvez le recommencer plusieurs fois**
  - Un quiz est satisfaisant à partir d'un score de 75%
- **Les quiz dont vous êtes satisfait doivent être soumis à votre professeur par le bouton Soumettre le document**



## Évaluations

- La remise des quiz du module comptera pour 25% de la note finale
- Le travail effectué lors du séminaire de regroupement comptera pour 25% de la note finale
- L'examen comptera pour 50% de la note finale

**Bon travail !**